

## Tässä alla on ohje ilmoituksen tekemiseen:

Kainuun ammattiopiston Primus-Wilma –järjestelmässä on mahdollisuus ilmoittaa vapaista työpaikalla tapahtuvan oppimisen paikoista tai työpaikoista Kainuun ammattiopiston opiskelijoille.

Kun sinulla on tunnukset Kainuun ammattiopiston Wilma -järjestelmään, voit täyttää lomakkeen alla olevan täyttämisohjeen mukaisesti.

Työpaikan ilmoittaja kirjautuu Wilmaan osoitteessa:

- <https://wilma.kao.fi> tai
- [www.kao.fi](http://www.kao.fi) > oikea yläkulma Pikalinkit –valikko > Wilma

Kirjaudu sisään syöttämällä sähköpostiosoitteesi Käyttäjätunnus- kenttään ja aiemmin saamasi salasana Salasana –kenttään

Menu –valikosta (kolme viivaa) löydät kohdan Avoimet työpaikat

Lista avoimista työpaikoista avautuu ja oikeassa yläkulmassa olevasta Lisää uusi –kohdasta avautuu lomake

Täytä lomakkeen tiedot

Muista tallentaa tiedot

Jos haluat muokata tietojasi

- valitse yläpalkista Avoimet työpaikat
- valitse oikeassa yläreunassa olevasta Hae –kohdasta Työssäoppimispaikka
  - alavalikosta voit hakea oman työpaikkasi
- yläpalkissa olevasta Lomakkeet –valikosta löydät Työpaikkaohjaajan omat tiedot –lomakkeen
- muista tallentaa muutokset

Avoimet työpaikat näkyvät kohdassa Menu > Avoimet työpaikat

- opiskelijalle
- opettajalle
- henkilökunnalle