

AMIS-OPEN MUISTILISTA

HOKSin laadinnan muistilista

- Muistilistaan on kirjattu HOKS keskustelun pääsisällöt. Kirjoita muut alaan liittyvät keskustelun / tiedottamisen aiheet muistiin esimerkiksi listan taakse.
- Henkilökohtaista osaamisen kehittämisen suunnitelmaa tulee tarkistaa ja päivittää säännöllisesti opiskelijan kanssa.

ENNEN HOKS KESKUSTELUA



- Ennen keskustelua kertaa mitä HOKS tarkoittaa ja mistä asioista keskustellaan, pyydä opiskelijaa tarkistamaan Studenta opiskelijaliittymästä omat/ huoltajien yhteystiedot ja tarvittaessa korjaamaan muuttuneet tiedot.
- Sovi keskustelun ajankohta.
- Tutustu taustatietoihin. Huomio erityisen tuen tarpeen kirjaamisen ohje.
- Anna omat yhteystiedot, kerro milloin ja miten olet tavoitettavissa.

Muistilista



PERUSTIEDOT

- Nimi, yhteystiedot, henkilöllisyyden tarkistus.
- Keskustelun merkitys HOKS laatisemisessa, keitä asiantuntijoita mukana.
- Keskusteluun käytettävissä oleva aika.



AIKAISEMMAT OPINNOT / KOULUTUKSET

- Todistukset aikaisemmista opinnoista / koulutuksista / korttikoulutukset.
- Aikaisemmat / nykyiset tuen tarpeet.
- Työkokemukset, alaan liittyvät harrastukset.
- Terveystila, tiedotus tarvittaessa SORA -alojen terveystila vaatimuksista.



KOULUTUS, tutkinto - tutkinnon osa - osaamisala ..

- Tyytyväisyys koulutusalan valintaan.
- Tavoite koulutuksen suorittamisen aikataululle.
- Toiveet omaohjaajalle, muille opettajille oppimisen järjestelyihin liittyen.
- Toiveet liittyen osaamisen hankkimiseen, työpaikat / oppisopimus.
- Tulevaisuuden odotukset työuralle.



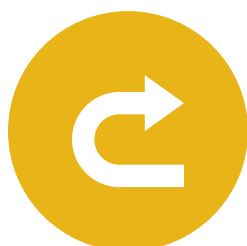
TIETOA ALASTA

- Tietoa alasta, työtehtävistä, työllistymisestä.
- Aikaisemman osaamisen huomiointi alan koulutuksessa.
- Alan koulutuksen rakentuminen, osaamisen hankkiminen ja -arviointi.
- Alan koulutuksen tarvikkeet, mahdolliset maksu asiat.

OPISKELU JA OPISKELIJAN ARKI



- Oppilaitoksen viestinnän kanavat, tietojärjestelmät opiskelijalle / huoltajille.
- Opinto-ohjaajan - ja opiskeluhuollon palvelut.
- Ruokailu koulutuksen aikana, oppilaitoksessa / työelämässä.
- Talousasiat, opintotoimiston palvelut.
- Asumiseen ja oppilaitokseen kulkemiseen liittyvät asiat.
- Harrastukset & ystävyysuhteet.



TARKISTA LISÄOHJAUKSEN TARVE

- Käytä selkeää kieltä, tilanne on uusi aloittavalle opiskelijalle/ huoltajalle.
- Mikäli varattu aika ei riitä, varaa uusi aika ja pyydä tarvittaessa keskusteluun mukaan erityisopettaja / kuraattori / opinto-ohjaaja / muun tahon edustaja